

Regulamin wydarzeń organizowanych przez Konfederację Lewiatan

1. Organizatorem wydarzenia jest Konfederacja Lewiatan z siedzibą w Warszawie przy ul. Zbyszka Cybulskiego 3 wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem 0000053779 Numer identyfikacji podatkowej (NIP):526-23-53-400:
Zwany dalej *Organizatorem wydarzenia*.
2. Uczestnikiem wydarzenia jest osoba, która przeszła poprawny proces rejestracji i wypełniła autentycznymi, służbowymi danymi formularz oraz widnieje w systemie jako zarejestrowana, zwana dalej *uczestnikiem*.
3. Warunkiem udziału w wydarzeniu jest rejestracja poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszenia autentycznymi, pełnymi danymi służbowymi. Rejestracja i wypełnienie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy *Organizatorem wydarzenia* a uczestnikiem (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych).
4. Jeżeli rejestracja przebiegła pomyślnie, uczestnik otrzyma na adres mailowy podany podczas rejestracji wiadomość z informacją „Potwierdzenie pomyślnej rejestracji” wraz z danymi do przelewu w wypadku, gdy wydarzenie jest płatne.
5. Płatność za wydarzenie, które stanowi pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wydarzenia powinna wpłynąć na konto *Organizatora wydarzenia* w banku ING Bank Śląski S.A. o numerze 38 1050 1025 1000 0090 3145 1058 minimum 3 dni przed planowanym wydarzeniem.
6. *Organizator wydarzenia* nie zapewnia dojazdu, parkingu ani zakwaterowania w czasie trwania wydarzeń stacjonarnych oraz webinarów.
7. Jeżeli uczestnik zaznaczył w formularzu rejestracyjnym opcję „faktura proforma” w wypadku wydarzeń płatnych, na adres podany podczas rejestracji zostanie wysłany dokument w wersji elektronicznej.
8. *Organizator wydarzenia* zastrzega sobie prawo rozwiązywania umowy w przypadku wydarzeń płatnych jeżeli odpłatność za wydarzenie nie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym *Organizatora wydarzenia* w terminie wskazanym w punkcie 5.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7. dni od daty otrzymania zapłaty za wydarzenie (w wypadku płatnych wydarzeń) i przesłana pocztą elektroniczną na adres email wskazany w formularzu zgłoszenia lub zostanie wysłana tradycyjną pocztą.
10. Jeżeli wystąpi błąd podczas rejestracji, prosimy o kontakt z organizatorem: Grażyna Mazurek, mail: mazurek@lewiatan.org tel. 22 55 99 940.
11. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. *Organizator wydarzenia* zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie wydarzenia, jeżeli:
 - a) lista uczestników będzie już zamknięta,
 - b) w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób,
 - c) w przypadku braku podania pełnych danych służbowych w wymaganych polach formularza rejestracyjnego.
12. *Organizator wydarzenia* zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed jego terminem realizacji.
13. W przypadkach określonych w punkcie 12 i 13, w wypadku wydarzeń płatnych, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika.
14. Rezygnacja z udziału w płatnym wydarzeniu na 8 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w wydarzeniu w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej na wskazany adres email *Organizatora wydarzenia*. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do *Organizatora wydarzenia*. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych płatności w całości.
15. Z zastrzeżeniem punktu 17, w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w wydarzeniu płatnym na mniej niż 8 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia, *Organizator wydarzenia* zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 50% ceny wydarzenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za wydarzenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
16. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w płatnym wydarzeniu na mniej niż 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia, *Organizator wydarzenia* zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane wydarzenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
17. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.
18. *Organizator wydarzenia* będzie rozpatrywać, wyłącznie, reklamacje dotyczące wydarzeń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia wydarzenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
19. *Uczestnik wyraża zgodę na nagrywanie, filmowanie i fotografowanie podczas wydarzenia w celach organizacyjnych i merytorycznych (ewentualnie do zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Konfederacji Lewiatan lub w materiałach marketingowych Konfederacji Lewiatan).*
20. **Plan działań zapobiegawczych epidemii SARS-COV-2 podczas konferencji Praca 4.0. odbywającej się w hotelu Novotel Centrum przy ul. Marszałkowska 94/98 w Warszawie.**
 - a) **Działania podjęte przez Organizatora w związku z epidemią SARS-CoV-2**

- I. Wprowadzenie do regulaminu wydarzenia zapisów związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2.
 - II. Dostosowanie liczby uczestników do obowiązujących przepisów oraz przestrzeganie ograniczeń i kontrolowanie liczby osób przebywających na terenie wydarzenia.
 - III. Umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk (wejście na teren wydarzenia, recepcja, sale konferencyjne, strefy techniczne, toalety, strefa gastronomiczna).
 - IV. Umieszczenie w toaletach instrukcji mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania maseczek.
 - V. Przygotowanie oznakowania/informacji o konieczności zachowania dystansu (1,5 m) pomiędzy uczestnikami (szczególnie w strefach, w których istnieje ryzyko utworzenia się kolejek – wejście, recepcja, strefa gastronomiczna).
 - VI. Umożliwienie pobrania maseczek przed wejściem na teren wydarzenia.
 - VII. Ustawienie koszy na zużyte maseczki (wraz z instrukcjami zakładania i zdejmowania maseczek).
 - VIII. Regularna dezynfekcja i czyszczenie powierzchni wspólnych (często dotykanych – jak np. guziki w windach, poręcze) oraz kompleksowe mycie i sprzątanie pomieszczeń, w których przebywają uczestnicy.
 - IX. Utrzymywanie dobrej wentylacji oraz częste wietrzenie pomieszczeń (po każdym panelu).
 - X. Zapewnienie w miarę możliwości bezdotykowego otwierania drzwi.
- b) Zasady wejścia na teren wydarzenia**
- I. Jedynymi dokumentami upoważniającym do wejścia na teren wydarzenia jest okazanie ważnego certyfikatu odbytych szczepień przeciw SARS-COVID-19 lub oświadczenia o byciu ozdrowieńcem wraz z dowodem tożsamości.
 - II. W wydarzeniu mogą wziąć udział osoby, które uprzednio zarejestrowały się na wydarzenie na stronie: www.praca4zero.pl
- c) Bezpieczeństwo uczestników i obsługi**
- I. **Obowiązki uczestnika oraz obsługi konferencji**
 - Zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki podczas poruszania się po terenie wydarzenia – Organizator zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia na teren wydarzenia osoby nie stosującej maseczki ochronnej;
 - zachowanie maksymalnie możliwych odległości od innych uczestników konferencji (sugerowana bezpieczna odległość: 1,5m);
 - Każda osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk przed wejściem na teren wydarzenia oraz dezynfekcji rąk na terenie wydarzenia tak często, jak jest to możliwe;
 - Każda osoba zobowiązana jest do stosowania się do dodatkowych wytycznych oraz zaleceń przedstawicieli Organizatora oraz obsługi wydarzenia;
 - Uczestnik lub pracownik obsługi nie powinien uczestniczyć w wydarzeniu, jeśli:
 - Ma stwierdzony pozytywny wynik zakażenia COVID-19;
 - Przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - W ciągu ostatnich 14 dni miał bezpośredni kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem COVID-19, osobą poddaną kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu z powodu COVID-19 lub osobą, która miała widoczne objawy chorobowe COVID-19 lub była narażona na kontakt z osobą zarażoną COVID-19;
 - Uczestnik wydarzenia oraz obsługa przyjmuje do wiadomości fakt, że uczestnictwo w konferencji wiąże się z ryzykiem zachorowania na COVID-19 i zwalnia Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu;
 - II. **Obsługa gastronomiczna**
 - Uczestnicy wydarzenia mogą spożywać posiłki jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu między stolikami);
 - Serwowanie napojów w butelkach;
 - Obsługa powinna być wyposażona w maski ochronne oraz rękawiczki jednorazowe;
 - W pomieszczeniu dedykowanym do cateringu powinny być rozmieszczone dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk;
 - W miarę możliwości sugerowane jest zastosowanie systemu zmianowego oraz dezynfekcja stolików pomiędzy poszczególnymi zmianami.
 - III. **Organizacja szatni**
 - Oczekiwanie w kolejce do szatni powinno umożliwić zachowanie odpowiedniej odległości między uczestnikami (min. 1,5 m);
 - W miarę możliwości okrycie wierzchnie powinno być wieszane na co drugim wieszaku.
 - IV. **Funkcjonowanie toalet**
 - Toalety należy wyposażyć w płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz jednorazowe ręczniki papierowe;
 - Należy wywiesić instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania maseczek, instrukcję dezynfekcji rąk;
 - Zakaz używania nadmuchowych suszarek do rąk.
 - Należy zwiększyć częstotliwość mycia toalet.
 - V. **Postępowanie w przypadku podejrzenia SARS-CoV-2 u uczestnika lub obsługi wydarzenia**

- W przypadku wystąpienia u uczestnika lub obsługi konferencji niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność) należy tę osobę niezwłocznie odizolować i niezwłocznie poinformować koordynatora ds. zdrowotnych;
 - Powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - Powiadomienie pozostałych osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i opuszczenie przez nich terenu wydarzenia;
 - W miarę możliwości należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona i przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych;
 - Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- d) Obowiązki pracodawców – obsługa, serwisy, podwykonawcy. Kodeks pracy oraz podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie BHP zawarte są w Kodeksie Pracy oraz w rozporządzeniach wydanych na jej podstawie. Pracodawca zobowiązany jest:**
- I. Organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
 - II. Zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;
 - III. Reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia BHP oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;
 - IV. Zapewnić rozwój spójnej polityki, zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy;
 - V. Zapewnić wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
 - VI. Zaleca się przeszkolenie wszystkich serwisów oraz podwykonawców świadczących usługi z procedur przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 oraz wprowadzenie własnych, wewnętrznych regulacji w tym aspekcie.

21. Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych rejestrujących się przez serwis do rejestracji na wydarzenia - iKONGRES

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Konfederacja Lewiatan z siedzibą przy ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 w Warszawie, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, dla którego Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000053779, NIP 5262353400, REGON 014859361, dalej „Konfederacja Lewiatan” lub „Administrator”.
- b) Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty tradycyjnej (na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”) lub poczty elektronicznej na adres dane.osobowe@konfederacjalewiatan.pl.
- c) Podstawa przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych.
 - Celem przetwarzania danych jest umożliwienie Pani/Panu wzięcia udziału w wydarzeniu, w tym przekazywanie informacji dot. tego wydarzenia przed i po nim.
W związku z tym Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - i na podstawie art. 6.1.b RODO, tj. na podstawie niezbędności przetwarzania do wykonania umowy pomiędzy Organizatorem a Panią/Panem;
 - ii przez okres do 1 m-ca od zakończenia wydarzenia.
 - iii przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Twoich danych, ich poprawiania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do uzyskania kopii swoich danych oraz przeniesienia swoich danych osobowych.
 - Celem przetwarzania danych niezbędnych do wystawienia faktury za uczestnictwo w wydarzeniu jeżeli jest płatne, jest wypełnienie obowiązków prawnych podatkowych nałożonych na Organizatora:
W związku z tym Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - i. na podstawie art. 6.1.c RODO, tj. na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze;
 - ii. przez okres do 6 lat od zakończenia wydarzenia.
 - iii. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Twoich danych, ich poprawiania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do uzyskania kopii swoich danych oraz przeniesienia swoich danych osobowych.
 - W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana poniżej zgody na przesyłanie informacji handlowych przez Organizatora, celem będzie informowanie o innych wydarzeniach organizowanych przez Konfederację Lewiatan.
W związku z tym Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- i. na podstawie art. 6.1.a RODO, tj. na podstawie Pani/Pana dobrowolnie wyrażonej, uprzedniej i świadomej zgody;
 - ii. do czasu odwołania zgody, do którego ma Pani/Pan w tej sytuacji prawo którego można dokonać przesyłając taką prośbę na adres e-mail dane.osobowe@konfederacjalewiatan.pl lub na ww. adres korespondencyjny.
 - iii. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Twoich danych, ich poprawiania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do uzyskania kopii swoich danych oraz przeniesienia swoich danych osobowych.
- d) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- e) Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych firmie D2B Sp. z o.o. w celu przeprowadzenia procesu rejestracji i obsługi uczestników konferencji, firmie Sare S.A. w celu obsługi procesu wysyłki newslettera, jeśli Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na otrzymywanie informacji handlowych oraz firmie ClickMeeting Sp. z o.o. w celu obsługi webinarium.
- f) Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe Partnerom konferencji wymienionym na stronie internetowej, o ile Pani/Pan wyrazi na to zgodę.
- g) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych.
- h) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do Państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Informujemy, że jako Podmiotowi danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - i. cofnięcia wyrażonej zgody na podstawie art. 7, ust. 3 RODO, jakkolwiek wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - ii. dostępu do swoich danych osobowych i informacji dotyczących ich przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO;
 - iii. sprostowania nieprawidłowych danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - iv. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - v. prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - vi. prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych, lub o ograniczeniu przetwarzania na podstawie art. 19 RODO;
 - vii. prawo do otrzymania swoich danych w czytelnym formacie elektronicznym zgodnie z art. 20 RODO;
 - viii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO.
- k) Jeżeli uważa Pan/pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.