

KARTA ZGŁOSZENIOWA
WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Centrum Mediacji Lewiatan organizuje **100 godz.** szkolenie przygotowane zgodnie ze Standardami szkolenia mediatorów Społ. Rady ds. ADR przy Ministrze Sprawiedliwości, w oparciu o wytyczne CEPEJ (CEPEJ Guidelines on Designing and Monitoring Mediation Training Schemes), które obowiązują od 1.09.2023r. Szkolenie jest adresowane do początkujących mediatorów i wszystkich, którzy chcieliby uzyskać nowe kompetencje zawodowe. Szkolenie obejmuje 40 godz. szkolenia bazowego oraz 60 godz. szkolenia z mediacji cywilnych i gospodarczych.

Szkolenie kończy walidacja ZSK (Zintegrowany System Kwalifikacji) kwalifikacji: „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”.

TERMIN SZKOLENIA ZGODNIE Z OGŁOSZENIEM

MIEJSCE SZKOLENIA I WALIDACJI:

Warszawa, siedziba Konfederacji Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 5

KOSZT UDZIAŁU W SZKOLENIU:

Osoba indywidualna (płatność jednorazowa)	4900 PLN (+23%VAT) ☐
Firma delegująca (płatność jednorazowa)	4900 PLN (+23%VAT) ☐
Osoba indywidualna (płatność w dwóch ratach)	2500 PLN (+23%VAT) +2400 PLN (+23%VAT) ☐

Terminy płatności ratalnej:

- Pierwsza rata będzie płatna w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Druga rata powinna być dokonana najpóźniej na jeden dzień przed terminem walidacji.
- Dla uczestników korzystających z odpłatności ratalnej warunkiem uzyskania Certyfikatu walidacji kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych” będzie przesłanie e-mailem zeskanowanej kopii dowodu wpłaty drugiej raty na adres rejestracja@cammediacje.pl

Zgłaszający/płatnik:

Pełna nazwa firmy:			
Adres firmy:	ulica:	kod pocztowy:	miasto:

NIP firmy:		
Dane kontaktowe:	tel.:	e-mail:

Uczestnik:

Imię i nazwisko:		PESEL:	
Stanowisko:			
Dane kontaktowe:	tel.:	e-mail:	
Adres zamieszkania:	ulica:	kod pocztowy:	miasto:

Oświadczam, że:

- ☐ Jestem płatnikiem VAT. Upoważniam Konfederację Lewiatan do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- ☐ Zapoznałem się z **Warunkami uczestnictwa* i akceptuję je.**
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu realizacji zadań statutowych w zakresie działalności Centrum Mediacji Lewiatan zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Oświadczam, że zostałem poinformowany, że podanie moich danych osobowych ma charakter dobrowolny oraz, że przysługuje mi prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania.

KONTAKT: 48 22 55 99 900

Organizatorem Szkolenia jest:

Konfederacja Lewiatan z siedzibą w Warszawie (00-727), przy ul. Zbyszka Cybulskiego 3, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000053779, REGON 014859361, NIP 526-23-53-400, reprezentowaną łącznie przez pełnomocników: Małgorzatę Mroczkowską-Horne i Dyrektora Generalną i Agnieszkę Sobstyl – Dyrektora Finansową i Administracyjną

Sylwetka uczestnika:

Szkolenie przewidziane jest dla osób, które nie są mediatorami, a które chciałyby zdobyć nowe umiejętności, nabyć i potwierdzić kwalifikacje opisane w kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych” a w konsekwencji wykonywać zawód mediatora. Głównym celem szkolenia jest

przekazanie uczestnikom wiedzy ze wszystkich obszarów tematycznych zawartych w opisie kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”, które mogą pojawić się podczas walidacji.

Szkolenie ma charakter warsztatowy i interaktywny. Warunkiem uczestnictwa jest też umiejętność posługiwania się narzędziami do łączenia się na platformie Zoom, MStTeams.

Warunki uczestnictwa:

1. Organizatorem szkolenia jest **Konfederacja Lewiatan z siedzibą w Warszawie ul. Zbyszka Cybulskiego 3 wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem 0000053779. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-23-53-400.** Zwaną dalej *Organizatorem szkolenia*.
2. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy na kawę, zaświadczenie ukończenia szkolenia. *Organizator szkolenia* nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. W przypadku pozytywnego zdania walidacji Uczestnik otrzymuje Certyfikat kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych”
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest rejestracja w IKONGRESIE oraz opłacenie faktury proforma. Poprzez rejestrację w IKONGRESIE i opłacenie faktury proforma Uczestnik (Firma delegująca) wyraża zgodę na niniejsze Warunki i zawiera Umowę z Organizatorem na przeprowadzenie szkolenia.
4. Niezwłocznie po rejestracji w IKONGRESIE nie później niż w terminie 3 dni od rejestracji *Organizatora szkolenia* prześle fakturę proforma do opłaty. Płatność powinna nastąpić najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z *Organizatorem szkolenia*. Przesłanie do Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy *Organizatorem szkolenia* a Uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych).
6. Z zastrzeżeniem punktu 5, *Organizator szkolenia* najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
7. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. *Organizator szkolenia* zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie szkolenia, jeżeli:
 - a) lista uczestników będzie zamknięta,
 - b) w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób.
8. *Organizator szkolenia* zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 2 dni przed terminem szkolenia.
9. W przypadkach określonych w punkcie 7 i 8, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości max. w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji uczestnikowi szkolenia.

10. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto *Organizatora szkolenia* w banku **ING Bank Śląski nr konta [38 1050 1025 1000 0090 3145 1058](#)**
11. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania opłaty faktury pro forma i faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany adres lub zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia.
12. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na osiem lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu poleconego lub poczty elektronicznej potwierdzeniem odbioru na adres *Organizatora szkolenia*. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do *Organizatora szkolenia*. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonej płatności w całości.
13. Z zastrzeżeniem pkt. 12, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż osiem dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, *Organizator szkolenia* zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie.
14. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 2 (dwa dni) robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, *Organizator szkolenia* zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
15. *Organizator szkolenia* zastrzega sobie prawo do odmówienia udziału w szkoleniu otwartym w przypadku, gdy Firma zgłaszająca i/lub Uczestnicy zgłoszeni przez Firmę i/lub Osoby Prywatne prowadzą działalność konkurencyjną wobec *Organizatora szkolenia*, a także z innych powodów bez podania przyczyny.
16. Odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.
17. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie - Certyfikat o udziale w szkoleniu z zastrzeżeniem obecności na zajęciach w co najmniej 80% zajęć.
18. *Organizator szkolenia* będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
19. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na nagrywanie, filmowanie i fotografowanie podczas szkolenia w celach szkoleniowych (ewentualnie do zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Konfederacji Lewiatan lub na stronie FB i Linkendin Centrum Mediacji Lewiatan).
20. Uczestnik walidacji wyraża zgodę na fotografowanie podczas walidacji w celach promocyjnych (ewentualnie do zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Konfederacji Lewiatan lub na stronie FB i Linkendin Centrum Mediacji Lewiatan).

Organizator zobowiązuje się do:

1. Umożliwienia Uczestnikowi udziału w 100 godz. szkoleniu, które obejmuje 40 godz. szkoleniu bazowe z mediacji i 60 godz. szkoleniu z mediacji cywilnych i gospodarczych. Szkolenie to przygotowuje do walidacji w ramach kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych".
2. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem oraz niniejszą umową.
3. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego (w tym platformy szkoleniowej) i kadrowego, niezbędnego do realizacji szkolenia z mediacji.

4. Zapewnienia podstawowych materiałów szkoleniowych z podaniem listy lektur i wskazaniem przepisów prawnych.
5. Przeprowadzenia walidacji kwalifikacji rynkowej "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" zgodnie z Regulaminem walidacji dostępnym w Instytucji Certyfikującej oraz do wydania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji „Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych” w wersji polskiej i angielskiej ze szczegółowym opisem zestawu efektów uczenia się na podstawie przepisów Obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
6. Ponadto Organizator zobowiązuje się do informowania Uczestnika/czki o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia telefonicznie, mailowo lub poprzez wiadomość sms.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia i walidacji.

.....

Czytelny podpis uczestnika/czki

.....

Miejscowość i data