



Regulamin Centrum Mediacji Lewiatan

z dnia 1 maja 2026 roku

§ 1. Postanowienia wstępne

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- (a) **Centrum Mediacji Lewiatan** – zwane dalej „Centrum” lub „Centrum Mediacji Lewiatan
- (b) **Mediator/Mediatorka** – osoba fizyczna prowadząca mediację.
- (c) **Forma pisemna i elektroniczna** – zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego
- (d) **Mediator Stały /Mediatorka Stała** – osoba fizyczna wpisana na listę mediatorów stałych prowadzoną przez właściwy sąd lub do Krajowego Rejestru Mediatorów.
- (e) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- (f) **Rozporządzenie o wynagrodzeniu mediatora w sprawach cywilnych** – Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia oraz podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym z dnia 12 lutego 2026 r.
- (g) **Rozporządzenie o wynagrodzeniu w sprawach administracyjnych** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 czerwca 2017 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu administracyjnym
- (h) **Strona/strony** – sporu osoby składające wniosek o przeprowadzenie mediacji.

1. Regulamin określa zasady prowadzenia mediacji w Centrum Mediacji Lewiatan.
2. Mediacja to dobrowolny i poufny proces, w którym neutralna osoba trzecia (mediator/mediatorka) wspiera strony w bezpośredniej komunikacji, pomagając im zdefiniować sporne kwestie, zidentyfikować ukryte interesy i wypracować wspólne, satysfakcjonujące dla stron porozumienie.
3. Mediacja ma na celu doprowadzenie do polubownego rozwiązania sporu lub konfliktu powstałego pomiędzy Stronami albo wewnątrz organizacji.
4. Centrum prowadzi:
 - 1) mediacje umowne – na podstawie umowy pomiędzy Stronami lub na wniosek jednej albo łączny wniosek Stron,
 - 2) mediacje ze skierowania sądu lub organu administracji publicznej w zakresie mediacji administracyjnej.
5. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa postępowanie mediacyjne może być prowadzone w całości lub w części z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikowania się na odległość.
6. Przebieg posiedzenia mediacyjnego nie może być utrwalany za pomocą urządzeń lub oprogramowań rejestrujących obraz lub dźwięk.
7. W mediacjach umownych i mediacjach ze skierowania sądowego znajdują zastosowanie przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku skierowania do mediacji administracyjnej.

§ 2. Mediacja umowna

1. W celu przeprowadzenia mediacji Strona/Strony składają do Centrum wniosek w formie pisemnej, który zawiera:
 - a) oznaczenie Stron postępowania, w tym ich siedziby i adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów kontaktowych,
 - b) oznaczenie pełnomocników, jeżeli Strona/Strony przez nich działają, wraz z ich adresami, adresami poczty elektronicznej oraz numerami telefonów,
 - c) przedmiot sprawy,
 - d) wskazanie Mediatora lub Mediatorki, jeżeli Strony uzgodniły jej lub jego osobę przed wszczęciem postępowania mediacyjnego, albo propozycję Wnioskodawczyni lub Wnioskodawcy co do osoby Mediatora lub Mediatorki,
 - e) podpis Stron lub osób uprawnionych do ich reprezentacji.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej wniosek, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo;
 - 2) umowę o przeprowadzenie mediacji, jeżeli Strony powołują się na jej zawarcie;
 - 3) dokumenty (uzgodnienia emailowe) potwierdzające uzgodnienie pomiędzy Stronami osoby Mediatora/Mediatorki, jeżeli takie uzgodnienie nastąpiło przed wszczęciem postępowania mediacyjnego.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie spełnia wymagań określonych w ust. 1, Dyrektorka lub Dyrektor Centrum kieruje do Strony/Stron pismo w sprawie

uzupełnienia braków formalnych, ustalając termin nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W zakresie przetwarzania danych osobowych stosuje się przepisy zawarte w Polityce prywatności Konfederacji Lewiatan <https://lewiatan.org/polityka-prywatnosci/>.

§ 3. Wszczęcie mediacji

1. Wszczęcie mediacji przez stronę następuje z chwilą doręczenia mediatorowi wniosku o przeprowadzenie mediacji, z dołączonym dowodem doręczenia jego odpisu drugiej stronie.
2. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji jest złożony przez jedną Stronę, Dyrektorka lub Dyrektor doręcza drugiej stronie odpis wniosku (ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
3. Jeżeli druga strona nie wyraziła zgody na mediację lub nie została w terminie wniesiona opłata wstępna, uważa się, że postępowanie mediacyjne nie zostało wszczęte.

§ 4. Wyznaczenie Mediatora lub Mediatorki

1. Mediację prowadzi Mediator/ Mediatorka wskazani przez Strony.
2. Mediator / Mediatorka potwierdzają możliwość podjęcia się mediacji nie później niż w terminie 7 dni od doręczenia informacji o wyznaczeniu.
3. Mediator /Mediatorka są zobowiązani do ujawnienia Stronom wszelkich okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do ich bezstronności, niezależności lub neutralności, a także do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów przed rozpoczęciem mediacji.

4. W przypadku gdy, wskazana osoba nie może prowadzić mediacji, odmówi jej prowadzenia z ważnych przyczyn albo nie pełni już funkcji Mediatora lub Mediatora Centrum, Dyrektorka lub Dyrektor Centrum zwraca się do Stron do wskazania innej osoby Mediatora/Mediatora w terminie 7 dni.
5. Strony mogą w trakcie mediacji zmienić Mediatora/ Mediatorkę bez konieczności zakończenia mediacji.
6. Strony mogą, wybrać dwie osoby, które będą prowadziły mediację (komediację). W takim przypadku Centrum pobiera odpowiednio podwyższoną opłatę zgodnie z taryfą opłaty mediacyjnej.

§ 5. Postępowanie mediacyjne

1. Mediator/Mediatora prowadzi mediację:
 - a) z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zasad etyki określonych w Kodeksie Etycznym Mediatorów Polskich uchwalonym przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości z 19 maja 2008¹r.
 - c) oraz Standardach Prowadzenia Mediacji i postępowania mediatora z 20 czerwca 2006 r. uchwalonych przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości², niniejszego Regulaminu oraz umowy Stron, kierując się zasadami poufności, bezstronności, neutralności, akceptowalności i dobrowolności.

¹ <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/dokumenty-i-deklaracja-o-stosowaniu-mediacji>

² Tamże.

2. Strony są zobowiązane do współpracy w dobrej wierze z Mediatorem/Mediatorką.
3. Strony i Mediator/ Mediatorka zobowiązują się, że będą dążyć do efektywnego prowadzenia mediacji i deklarują zamiar jak najszybszego zakończenia mediacji.
4. Mediator/Mediatorka może prowadzić mediację poprzez organizowanie spotkań wspólnych oraz indywidualnych z każdą ze stron, a także może kontaktować się ze stronami poza tymi spotkaniami.
5. Mediator /Mediatorka mogą zakończyć mediację, jeżeli brak współpracy uniemożliwia dalsze prowadzenie mediacji.
6. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Strony, Mediator/Mediatorka są zobowiązane do zachowania poufności co do treści oświadczeń, propozycji ugodowych oraz innych informacji uzyskanych w toku mediacji.
7. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia mediacji,
 - b) liczbę posiedzeń,
 - c) imię i nazwisko oraz adresy stron,
 - d) imię i nazwisko oraz adres mediatora,
 - e) wynik mediacji.
8. Protokół z mediacji podpisuje mediator.
9. W przypadku mediacji ze skierowania sądowego ugodę zawartą przed Mediatorem/Mediatorką zawiera się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy po jednym dla każdej ze stron i jednym dla sądu. Oryginał protokołu doręcza się Sądowi i Stronom wraz z Ugodą.
10. Strony mogą wnieść o zatwierdzenie ugody zawartej w wyniku mediacji umownej do właściwego sądu.

§6. Opłaty za mediacje

1. Mediacja umowna

- 1) W związku ze złożeniem Wniosku o przeprowadzenie mediacji do Centrum Mediacji Lewiatan Strony ponoszą następujące opłaty:
 - a) opłatę wstępną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), którą ponoszą strony w częściach równych,
 - b) opłatę mediacyjną zgodnie z zasadami opisanymi poniżej,
 - c) koszty na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem mediacji.
- 2) Opłata mediacyjna wynosi 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) od każdej ze Stron za mediację trwającą nie dłużej niż trzy miesiące. Opłata obejmuje maksymalnie cztery posiedzenia. W przypadkach uzasadnionych wartością przedmiotu sporu, obszerną dokumentacją sprawy i/lub skomplikowanym charakterem sporu, Prezes/Prezeska a w jego zastępstwie Dyrektor/ Dyrektorka ustali inne wynagrodzenie.
- 3) Strony mogą złożyć wniosek o przedłużenie mediacji o kolejne trzy miesiące. W tej sytuacji mediacja będzie obejmowała maksymalnie cztery posiedzenia, a jej koszt będzie wynosił 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) od każdej Strony.
- 4) Strony mogą złożyć wniosek o przeprowadzenie pojedynczego posiedzenia mediacyjnego, jeśli uznają, że jest ono konieczne do zakończenia mediacji. Koszt pojedynczego posiedzenia wynosi 1250 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) od każdej Strony.

- 5) Strony mogą wystąpić do Centrum z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji, wskazując, że jej celem jest wyłącznie zawarcie ugody, której treść została uprzednio w całości uzgodniona przez strony. W tym przypadku strony wnoszą opłatę wstępną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), którą ponoszą w częściach równych oraz opłatę mediacyjną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) od każdej ze Stron.

2. Postanowienia ogólne w zakresie wynagrodzenia za mediacje

- 1) Wynagrodzenie Mediatora/Mediatora obejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem mediacji, w szczególności:
- a) zapoznanie się z dokumentami,
 - b) analiza sprawy,
 - c) przygotowanie mediacji,
 - d) przeprowadzenie sesji wstępnych,
 - e) przeprowadzenie spotkań wspólnych,
 - f) przeprowadzenie spotkań indywidualnych,
 - g) korespondencja ze Stronami oraz sporządzenie pism do sądu, w tym protokołu po zakończonej mediacji.
- 2) Do kwoty opłaty mediacyjnej dolicza się podatek VAT w wysokości 23%.
- 3) Opłata wstępna i mediacyjna powinny zostać wniesione na konto Centrum Mediacji Lewiatan najpóźniej w dniu złożenia wniosku o mediację. Wraz z uiszczeniem opłaty wnioskodawca podaje NIP wpłacającego w tytule przelewu.

- 4) Koszt podróży Mediatora/Mediatora na mediację poza siedzibę Centrum Mediacji Lewiatan określa się ze Stronami ryczałtowo. Koszty pokrywane są po połowie przez Strony, chyba że Strony umówią się inaczej.
- 5) W przypadku mediacji ze skierowania sądu lub organu administracji publicznej, które odbywają się w siedzibie Centrum Mediacji Lewiatan, pobierana jest opłata z tytułu najmu pomieszczenia niezbędnego do przeprowadzenia posiedzenia mediacyjnego - w wysokości nieprzekraczającej 110 złotych za odbyte posiedzenie zgodnie z Rozporządzeniem o wynagrodzeniu mediatora w sprawach cywilnych.
- 6) Strony mogą się umówić również w ten sposób, że jedna z nich poniesie koszt całego postępowania mediacyjnego. Pozostaje to jednak bez wpływu na zasadę neutralności i bezstronności mediatora.
- 7) Centrum może pobierać zaliczki na wydatki związane z kosztami posiedzeń poza siedzibą Centrum Mediacji Lewiatan w Warszawie oraz na wynagrodzenia tłumaczy i ekspertów. Wysokość zaliczki określa Dyrektor/Dyrektorka Centrum Mediacji Lewiatan. Strony ponoszą koszty związane z w/w wydatkami w częściach równych.
- 8) W szczególnych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Mediatora/Mediatorkę osoba ta może prowadzić mediacje na zasadach pro bono. Prezes/Prezeska w jego zastępstwie Dyrektor/Dyrektorka, mogą zwolnić Strony z całości lub części opłat.
- 9) Strony uiszczają opłaty mediacyjne oraz zaliczki na wydatki związane z kosztami posiedzeń oraz wynagrodzeń biegłych i tłumaczy na rachunek bankowy wskazany przez Centrum.

§ 7. Zakończenie mediacji

- 1) Mediacja kończy się w przypadku:
 - a) zawarcia ugody przed mediatorem,
 - b) braku ugody - gdy strony nie dojdą do porozumienia,
 - c) upływ czasu wyznaczonego na mediację,
 - d) rezygnacji którejkolwiek ze stron - mediacja ma charakter dobrowolny,
 - e) zakończenia mediacji przez mediatora - gdy uzna on, że dalsze jej prowadzenie nie jest celowe,
 - f) zakończenia mediacji zgodnie z umową Stron.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Mediatorzy Centrum Mediacji Lewiatan kierują się zasadami wzajemnego szacunku, koleżeństwa oraz profesjonalizmu, wobec innych mediatorów, a także w relacjach z Konfederacją Lewiatan.
2. Zasady etyki mediatorów określone w Kodeksie Etycznym Mediatorów Polskich uchwalonym przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości z 19 maja 2008³r. oraz Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora uchwalone przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 26 czerwca 2006⁴r. stanowią integralną część Regulaminu.
3. W razie wątpliwości, interpretacji Regulaminu dokonuje Prezes/Prezeska Centrum po zasięgnięciu opinii Rady Konsultacyjnej.

³ <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/dokumenty-i-deklaracja-o-stosowaniu-mediacji>

⁴ <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/dokumenty-i-deklaracja-o-stosowaniu-mediacji>



4. Mediatorzy/Mediatorki i Centrum nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej za czynności związane z prowadzeniem mediacji w Centrum, z wyjątkiem winy umyślnej.
5. Regulamin został przyjęty przez Prezydenta Konfederacji Lewiatan w dniu 1 maja 2026 roku.

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku konfliktu interesów.
2. Wzór papieru firmowego z logo Centrum Mediacji Lewiatan.
3. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora uchwalone przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości z dnia 26 czerwca 2006 r.
4. Kodeks Etyczny Mediatorów Polskich uchwalony przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości z dnia 19 maja 2008 r.